

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA GRANDE**

**GABINETE DO PREFEITO**  
**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO N. 001/2018**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA  
CONTRATAÇÃO  
TEMPORÁRIA DE PESSOAL Nº001/2018**

O Prefeito Municipal de Pedra Grande torna pública a abertura das inscrições e estabelece normas relativas à realização do Processo Seletivo Simplificado, destinado a selecionar candidatos para atuarem na Administração Pública Municipal sob o regime de contratação temporária.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. O Processo Seletivo Simplificado para Contratação Temporária nº 001/2018 será regido por este Edital e executado pela Comissão de Realização e Execução do Processo Seletivo e a Banca de Avaliação.

1.2. As contratações resultantes deste Processo Seletivo Simplificado nº 001/2018 serão feitas com base na Lei Municipal nº 428/2018 de 09 de janeiro de 2018, que autoriza a celebração de contratos temporários para atender necessidade temporária de excepcional interesse público.

1.3. O Processo Seletivo Simplificado nº 001/2018 constará de duas etapas, compreendidas em análise curricular com caráter eliminatório e classificatório; e entrevista, com caráter classificatório.

1.4 As contratações de que tratam esse Edital terão vigência de até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por uma única vez por igual período.

1.5 As contratações de que tratam este Edital poderão ser rescindidas antecipadamente por iniciativa do Município, em decorrência da conveniência ou oportunidade administrativa.

**2. DAS VAGAS, DAS FUNÇÕES, DOS REQUISITOS, DOS VENCIMENTOS E DA CARGA HORÁRIA.**

2.0. As vagas, os cargos a serem exercidos, os requisitos, os valores das remunerações e as cargas horárias semanais corresponderão às seguintes informações:

QUANTIDADE	CARGO/FUNÇÃO	ESCOLARIDADE	CARGA HORARIA	SALÁRIO
01	ELETRICISTA	TÉCNICO	40 HS	R\$ 2000,00
01	AUXILIAR DE ELETRICISTA	TÉCNICO	40 HS	R\$ 954,00
01	TECNICO EM CONTROLE INTERNO	TÉCNICO	40 HS	R\$ 3000,00
02	TECNICO DE FARMACIA	TECNICO	40 HS	R\$ 954,00
10	TECNICO DE ENFERMAGEM	TECNICO	40 HS	R\$ 954,00
04	TECNICA EM SAUDE BUCAL	TECNICO	40 HS	R\$ 954,00
01	TREINADOR	TECNICO	40 HS	R\$ 2000,00
01	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SUPERIOR	40 HS	R\$ 1500,00
01	OPERADOR DE SISTEMAS EM SAÚDE	SUPERIOR	20 HS	R\$ 2500,00
04	DENTISTA	SUPERIOR	20 HS	R\$ 1500,00
02	DENTISTA	SUPERIOR	40 HS	R\$ 2500,00
04	ENFERMEIRO	SUPERIOR	40 HS	R\$ 2200,00
02	FARMACEUTICA	SUPERIOR	30 HS	R\$ 2000,00
02	MEDICO ESF	SUPERIOR	40 HS	R\$ 15000,00
04	MEDICO ESF	SUPERIOR	20 HS	R\$ 7500,00
10	MEDICO PLANTONISTA	SUPERIOR	24 HS	R\$ 1500,00
06	ENFERMEIRO PLANTONISTA	SUPERIOR	24 HS	R\$ 300,00
02	EDUCADOR FISICO	SUPERIOR	30 HS	R\$ 2000,00

03	PSICOLOGO	SUPERIOR	30 HS	R\$ 2000,00
02	FONOAUDIOLOGO	SUPERIOR	30 HS	R\$ 2000,00
02	FISIOTERAPEUTA	SUPERIOR	30 HS	R\$ 2000,00
03	NUTRICIONISTA	SUPERIOR	30 HS	R\$ 2000,00
06	ASSISTENTE SOCIAL	SUPERIOR	30 HS	R\$ 2000,00
25	PROFESSOR DE ENSINO INFANTIL E FUNDAMENTAL	SUPERIOR	30 HS	R\$ 1200,00
02	ADVOGADO	SUPERIOR	20 HS	R\$ 2000,00
01	TECNICO EXECUTIVO EM RH	SUPERIOR	20 HS	R\$ 2500,00
01	TÉCNICO EXECUTIVO EM RECURSOS FINANCEIROS	SUPERIOR	20 HS	R\$ 2500,00
01	MAESTRO	SUPERIOR	40 HS	R\$ 1500,00
03	AGENTE DE ENDEMIAS	MÉDIO	40 HS	R\$ 1014,00
02	AGENTE DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	MÉDIO	40 HS	R\$ 954,00
06	RECEPCIONISTA	MÉDIO	40 HS	R\$ 954,00
02	AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE	MÉDIO	40 HS	R\$ 1014,00
02	DIGITADOR	MÉDIO	40 HS	R\$ 954,00
22	AUXILIAR DE PROFESSOR	MÉDIO	40 HS	R\$ 954,00
01	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	MÉDIO	40 HS	R\$ 954,00
02	OFICINEIRA	MÉDIO	20 HS	R\$ 954,00
05	VISITADOR "PROGRAMA CRIANÇA FELIZ"	MÉDIO	40 HS	R\$ 954,00
04	AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO	MÉDIO	40 HS	R\$ 954,00
16	GUARDA PATRIMONIAL	FUNDAMENTAL	40 HS	R\$ 954,00
04	MOTORISTA CATEGORIA "B"	FUNDAMENTAL	40 HS	R\$ 1000,00
30	ASG	FUNDAMENTAL	40 HS	R\$ 954,00
02	COZINHEIRA	FUNDAMENTAL	40 HS	R\$ 954,00
01	LAVADEIRA	FUNDAMENTAL	40 HS	R\$ 954,00
08	MOTORISTA CATEGORIA "C/D"	FUNDAMENTAL	40 HS	R\$ 1000,00
16	VIGIA	FUNDAMENTAL	40 HS	R\$ 954,00
02	TRATORISTA	FUNDAMENTAL	40 HS	R\$1000,00

2.1. Dos requisitos para os cargos de:

REQUISITOS PARA CARGOS DE NIVEL FUNDAMENTAL

2.2.1 Comprovante de escolaridade de nível fundamental(concluído ou em conclusão);

REQUISITOS PARA CARGOS DE NIVEL MÉDIO E TÉCNICO

2.2.2 Comprovante de conclusão de nível médio;

REQUISITOS PARA CARGOS DE NIVEL SUPERIOR

2.2.3 Comprovante de conclusão de nível superior, e registro no Conselho ou Ordem da Classe;

REQUISITOS PARA CARGOS MOTORISTA CATEGORIA B

2.2.4 Carteira de Motorista Categoria B.

REQUISITOS PARA CARGOS MOTORISTA CATEGORIA C/D

2.2.5 Carteira de Motorista Categoria C/D.

### 3. DA INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

3.1. As inscrições ocorrerão no período de **23/01/2018 e 24/01/2018**, no horário das 09:00 hs às 14:00hs , no Anexo da Prefeitura Municipal de Pedra Grande, situado na Rua- Lindolfo Pereira,67,Centro, Pedra Grande/RN.

3.2. Para inscrever-se o candidato deverá:

3.2.1 Preencher o formulário de inscrição disponível no local da inscrição;

3.2.2 Entregar Currículo com foto 3x4;

3.2.3 Comprovante de Grau de Escolaridade;

3.2.4 Entregar cópia dos documentos pessoais (Carteira de Identidade, Cadastro de Pessoa Física – CPF)

3.2.5 Entregar documentos que comprovem o cumprimento dos requisitos exigidos para preenchimento da vaga requerida

3.3 A inscrição será presencial, efetuada sem custo algum para o candidato.

3.4 Não será aceita a solicitação de inscrição, que não atenda ao estabelecido neste Edital.

3.5 A inscrição no presente Processo Seletivo implica o conhecimento e a expressa aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

3.6 O candidato, ao efetuar sua inscrição, assume inteira responsabilidade pelas informações que fizer constar na Ficha de Inscrição, sob pena da lei.

3.7 A inscrição será anulada caso se observe falsidade nas declarações ou irregularidades nos documentos apresentados.

3.8 A inscrição deverá ser feita pessoalmente.

#### **4. DAS CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO**

4.1 São requisitos para a contratação:

4.1.1 Ter sido aprovado neste processo seletivo;

4.1.2 Ter nacionalidade brasileira;

4.1.3 Estar quite com as obrigações eleitorais;

4.1.4 Apresentar comprovante de endereço;

4.1.5 Estar quite com as obrigações militares (candidatos de sexo masculino);

4.1.6 Ter idade mínima de 18 anos comprovados até a data da contratação;

4.1.7 Estar apto física e mentalmente para desempenho da função, atestado por inspeção médico oficial e/ou exame médico admissional.

4.1.8 Não exercer outro cargo, função ou emprego na Administração Federal, Estadual/Distrital e/ou Municipal, salvo os acumuláveis previstos na Constituição Federal/88, artigo 37, inciso XVI, alíneas *a*, *b* e *c*;

4.1.9 Não ter sido punido com nenhuma falta grave passível de demissão em cargo ou emprego ocupado anteriormente no serviço público nas esferas Federal, Estadual/Distrital e Municipal.

4.1.10 Apresentar demais documentos solicitados neste Edital.

#### **5. DO PROCESSO SELETIVO**

##### **5.1 ETAPA: DA ANÁLISE CURRICULAR**

5.1.1 A Análise Curricular será realizada pela Comissão através da análise dos Dados Cadastrais e da Ficha de Inscrição Obrigatória, preenchidos e entregues no ato da inscrição.

5.1.2 A Análise Curricular visa aferir o perfil do candidato a partir do nível de escolaridade, conhecimentos específicos e experiência profissional, devidamente comprovados, de acordo com a Função Temporária a que concorre e conforme os dados curriculares que serão informados e preenchidos no formulário disponibilizado no local de inscrição.

5.1.3 Na análise curricular serão avaliadas as competências, habilidades, nível de escolaridade; experiência acumulada; cursos técnicos, profissionalizantes e extracurriculares, conhecimentos específicos, para cada Função Temporária, segundo os requisitos definidos no quadro a seguir:

<b>Ordem</b>	<b>Especificação</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Comproventes</b>
1	Experiência Profissional na Função Temporária que está concorrendo – mínimo 06 (seis) meses.	6,0	Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS ou Declaração com dados que comprovem o critério e que seja emitida por instituições públicas ou privadas em papel timbrado da empresa/Instituição Empregadora, assinada pelo responsável pela emissão identificando a razão Social da empresa, o CNPJ e o endereço.
2	Curso Técnico e/ou Aperfeiçoamento com a descrição da função e carga horária mínima de 20 horas.	2,0	Certificado que comprove o curso realizado, expedido por instituição pública ou privada, assinado pelo responsável, identificado Com a razão Social

			da empresa por CNPJ, e endereço. Certificado que comprove o curso realizado, expedido por instituição pública
3	Curso de Especialização Lato Sensu (pós-graduação, mestrado, doutorado) com a descrição da função e carga horária mínima de 380 horas.	2,0	ou privada, assinado pelo responsável, identificado Com a razão Social da empresa por CNPJ, e endereço.
	<b>Total de pontos</b>	<b>10,0</b>	

5.1.4. A Análise Curricular terá caráter eliminatório e classificatório. A pontuação máxima obtida na Análise Curricular é de 10 (dez) pontos, considerando a cumulação dos pontos obtidos com o preenchimento dos requisitos por cada candidato.

5.1.5. Considerar-se-ão habilitados os candidatos com pontuação igual e/ou superior a 06 (seis) pontos.

5.1.6. O candidato habilitado na Análise Curricular terá sua pontuação multiplicada pelo peso 01 (um).

5.1.7 O candidato não habilitado na Análise Curricular será excluído do Processo Seletivo Simplificado.

5.1.8. Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade nos dados curriculares e nos documentos apresentados e, comprovada a culpa do mesmo, o candidato será excluído do Processo Seletivo Simplificado, sem prejuízo das medidas penais cabíveis.

#### **5.2 - 2ª ETAPA: DA ENTREVISTA**

5.2.1. A publicação e convocação dos candidatos selecionados para a 2ª Etapa será através do Diário Oficial do Município: [www.femurn.org.br](http://www.femurn.org.br) a partir do 29 de janeiro de 2018.

5.2.2. A Entrevista será realizada pela Comissão no dia 01 de fevereiro de 2018 no horário das 09h00 às 14h00, no local estipulados na publicação a que se refere o item 5.2.1.

5.2.3. O candidato que não comparecer à entrevista na hora e local fixado não obterá pontuação e será automaticamente eliminado do certame.

5.2.4. O candidato que comparecer no dia, horário e local marcado para a Entrevista sem portar a carteira de identidade ou documento oficial com foto, não poderá dela participar.

5.2.5. A entrevista será realizada de forma individual com o intuito de levantar os conhecimentos, habilidades, competências e atitudes essenciais para o perfil da Função Temporária a que concorre cada candidato.

5.2.6. Nenhum candidato poderá se ausentar da sala de realização da Entrevista sem ter assinado a Ata de Presença.

5.2.7. Na entrevista, o candidato será avaliado segundo os requisitos definidos no Quadro a seguir:

Requisitos	Pontuação
Postura	2,0
Argumentação	2,0
Objetividade	2,0
Dicção/ Fluência Verbal	2,0
Conhecimento/habilidade/atitude	2,0
Total de Pontos	10,0

5.2.8. A entrevista possui caráter classificatório. A pontuação máxima obtida na 2ª Etapa é de 10 (dez) pontos para cada Função Temporária, sendo que todos os candidatos terão pontuação relativa ao processo de entrevista ao qual foi submetido.

5.2.9. O candidato habilitado na 2ª Etapa: Entrevista terá sua pontuação multiplicada pelo peso 01 (um).

#### **6. DA APROVAÇÃO E CONVOCAÇÃO**

6.1 A pontuação final do candidato habilitado será igual ao somatório dos resultados obtidos nas duas etapas, dividido pela soma dos pesos.

6.2 Os candidatos habilitados com pontuação igual ou superior a 06 (seis) serão classificados em ordem decrescente da pontuação final, de acordo com o número de vagas da Função Temporária concorrida em ordem decrescente.

6.3 Na hipótese de igualdade das notas finais, terá preferência o candidato que:

- tiver a maior idade, considerando dia, mês e ano de nascimento;
- tiver maior pontuação na segunda etapa: entrevista.

6.4. O resultado final da seleção será publicado no diário oficial da FEMURN: [www.femurn.org.br](http://www.femurn.org.br), na data provável de: , **no dia 07 de fevereiro de 2018.**

#### **7. DOS RECURSOS**

7.1. Os candidatos poderão interpor recurso administrativo no prazo de um dia útil a contar da publicação oficial do resultado de cada etapa.

7.2. Os recursos deverão ser entregues na Prefeitura Municipal de Pedra Grande, através de requerimento dirigido à Comissão Realização e Execução do Processo, conforme critérios abaixo:

7.2.1 Apresentação em formato livre, em duas vias, sendo uma via para ser protocolada;

7.2.2 Transcrito com letra de forma ou impresso, contendo, obrigatoriamente, as alegações e seus fundamentos, a função para qual concorre, o número de registro geral, nome do candidato e sua assinatura;

7.2.3 Serão indeferidos os recursos que não atenderem aos quesitos acima.

7.2.4 A Comissão de Realização e Execução do Processo Seletivo publicará o resultado final da avaliação dos eventuais recursos apresentados, com nova lista de classificação, se alterada.

#### **8. DA HOMOLOGAÇÃO E RESULTADO FINAL**

8.1 O resultado final será homologado pelo Prefeito Municipal e Publicado em veículo oficial do Município, na data provável de 13 de fevereiro de 2018.

#### **9. DA CONTRATAÇÃO E DO PRAZO DE VALIDADE DO PROCESSO**

9.1. A contratação dos aprovados no processo seletivo dar-se-á após a homologação do certame, obedecida à ordem de classificação, dentro do prazo de 12 (doze) meses, prorrogável uma única vez por igual período.

9.2. Os aprovados serão contratados de acordo com a necessidade da administração pública, nos termos da Lei Municipal nº 428/2018.

#### **10. DAS DISPOSIÇÕES E INSTRUÇÕES FINAIS**

10.1. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados feitos pela Comissão Executora do Processo Seletivo.

10.2. Serão convocados, para eventual participação do treinamento em serviço (capacitação), os candidatos classificados até o limite de vagas disponíveis ou quantos a administração entender necessário para a efetivação da contratação.

#### **11. DOS CASOS OMISSOS**

11.1. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Realização e Execução do Processo Seletivo Simplificado.

Registre-se e publique-se

Pedra Grande, 16 de janeiro de 2018.

**VALDEMIR VALENTIM SOARES BELCHIOR**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**

Rutemberg de Melo Gonzaga

**Código Identificador:9D60A820**

---

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Norte no dia 22/01/2018. Edição 1688

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:

<http://www.diariomunicipal.com.br/femurn/>